Утверждаю

Директор МОУ СОШ № 7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.П. Задорожная

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2009 год

**Положение о штабе воспитательной работы**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР).
	2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
	3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечивая межведомственного взаимодействия.
	4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.
	5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
	6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, руководитель спортивного клуба, библиотекарь, школьный инспектор).
	7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.
2. **Основные задачи**

2.1 Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2 Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3 Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4 Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6 Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений».

2.7 Проведения мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

1. **Обязанности специалистов штаба**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР) | Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета Профилактики. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики.Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися находящимися в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации.Организация работы с учащимися, нарушивших закон КК № 1539 |
| Социальный педагог | Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных, нарушивших закон КК № 1539.Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. |
| Руководитель спортивного клуба | Пропаганда здорового образа жизни.Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.Организация и проведение спортивно – массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады « Спортивные надежды Кубани» |
| Библиотекарь | Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со СМИ. |
| Школьный участковый | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете. Учащимися, нарушивших закон КК № 1539. |

1. **Организация деятельности ШВР**

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц;

- регулярно анализируются эффективность работы ШВР;

- систематически информируются педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в школе;

**5. Члены ШВР имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики;

- посещать уроки, внеклассные мероприятия;

- знакомиться с необходимой для работы документацией;

- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

- иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

- обращаться в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

**6. Основные направления работы:**

- создание целостной системы воспитания в школе;

- определение приоритетов воспитательной работы

- организация и проведения культурно – массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов;

- организация досуга учащихся

-развитие системы дополнительного образования;

- организация трудовой занятости, оздоровления, досуга в каникулярное время;

- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;

- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости во внеурочное время, выполнение режима труда и отдыха;

- лекции беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

- оформление информационных стендов, выпуск веб – страниц.

**7. Документация и отчетность ШВР:**

- годовой план работы, утвержденный директором школы

- социальный паспорт школы

- протоколы заседаний ШВР;

- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;

- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;

-отчетность по занятости учащихся.