

Инструкция по заполнению бланков регистрации выпускников в региональной базе данных ЕГЭ 2011 года

Настоящая инструкция разработана в целях осуществления сбора сведений о выпускниках общеобразовательных учреждений (ОУ) Краснодарского края для формирования региональной базы данных (РБД ЕГЭ) 2011 года.

От полноты и достоверности сведений, собранных в РБД ЕГЭ, зависят как сроки обработки экзаменационных материалов в пунктах первичной обработки информации (ППОИ), региональном центре обработки информации (РЦОИ), Федеральном Центре Тестирования (ФЦТ), так и сроки получения выпускниками результатов и свидетельств ЕГЭ.

С содержанием настоящей инструкции должны быть ознакомлены: руководители муниципальных органов управления образованием (МОУО), ОУ, классные руководители.

1. РЦОИ тиражирует бланки для сбора сведений о выпускниках и передает их в МОУО. Изображение бланка приведено на рисунке 1.

Сведения о выпускнике для регистрации в региональной базе данных ЕГЭ		
Код ОУ: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Класс: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Претендент на медаль: <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> С
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам: А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я І 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L		
Фамилия:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Имя:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Отчество:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Дата рождения:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Пол: <input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/> М
Гражданство:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Документ, удостоверяющий личность		
Тип: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Серия: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Номер: <input style="width: 100%;" type="text"/>
Тип документа, удостоверяющего личность: 01 - Паспорт гражданина Российской Федерации 02 - Временное удостоверение 04 - Вид на жительство 05 - Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации 06 - Паспорт гражданина иностранного государства 07 - Другой документ	Код гражданства: 01 - Российская Федерация 02 - Страны СНГ 03 - Зарубежное гражданство (кроме стран СНГ)	Подпись учащегося строго внутри окошка

Рисунок 1. Бланк регистрации выпускника в РБД.

2. МОУО осуществляет передачу бланков в общеобразовательные учреждения.

3. Бланки для сбора сведений о выпускниках обязаны заполнить **ВСЕ выпускники** общеобразовательных учреждений Краснодарского края, **включая выпускников общеобразовательных учреждений, обучающихся в форме экстерната, выпускников проходящих государственную (итоговую) аттестацию в щадящем режиме, выпускников, находящихся на семейном образовании или самообразовании, а также выпускников вечерних (открытых) сменных школ.**
4. **Основные принципы заполнения бланков регистрации выпускников в РБД:**
 - 4.1. Бланки заполняются **ЛИЧНО** выпускниками под контролем классных руководителей.
 - 4.2. Бланки заполняются **гелевой или капиллярной ручкой яркими черными чернилами заглавными печатными буквами.**
 - 4.3. В поле «Код образовательного учреждения» **по указанию классного руководителя** записывается код ОУ, в котором обучается выпускник, в соответствии с принятой в крае кодировкой.
 - 4.4. Если выпускник обучается в форме экстерната, то в поле «Класс» **по указанию классного руководителя** вписывается литер «Э» **без указания номера класса.**
 - 4.5. Если выпускник претендует на получение золотой или серебряной медали, в поле «Претендент на медаль» ставится соответствующая отметка (золото и серебро). В других случаях отметка не ставится.
 - 4.6. Остальные поля формы заполняются выпускниками **самостоятельно.**
 - 4.6.1. В поля «Фамилия», «Имя» и «Отчество» данные записываются в **именительном падеже строго в соответствии с паспортными данными.** При этом следует обратить внимание на то, что при обработке бланков сбора сведений о выпускнике **буквы Е и Ё считаются РАЗЛИЧНЫМИ символами.**
 - 4.6.2. В поле «Дата рождения» указывается дата рождения выпускника в формате «ДЕНЬ.МЕСЯЦ.ГОД».
 - 4.6.3. В поле «Гражданство» указывается код гражданства в соответствии с перечнем кодов гражданства в правой нижней части бланка.
 - 4.6.4. В поле «Тип документа» указывается тип документа, удостоверяющего личность выпускника, в соответствии с перечнем типов документов в левой нижней части бланка.
 - 4.6.5. В поле «Подпись» учащийся обязан подтвердить достоверность предоставленных в бланке данных личной подписью. Ответственность за возможную задержку выдачи результатов экзаменов и получения свидетельств ЕГЭ в случае некорректности предоставленных данных возлагается на учащегося.
 - 4.7. **Категорически запрещается:**

- делать в полях и вне полей бланков какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки, карандаши, средства для исправления внесенной в бланки информации («замаску» и др.).

4.8. В случае порчи бланка при заполнении необходимо заменить его новым.
Использование ксерокопий бланков НЕДОПУСТИМО!

Пример заполненного выпускником бланка сбора сведений о выпускниках приведен на рисунке 2.

Сведения о выпускнике для регистрации в региональной базе данных ЕГЭ		
Код ОУ: 0 2 3 5	Класс: 1 1 Б	Претендент на медаль: <input checked="" type="checkbox"/> З <input type="checkbox"/> С
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам: А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L		
Фамилия:	Г О Л О В Ч А Н С К И Й	
Имя:	А Р Т Ё М	
Отчество:	Ю Р Ь Е В И Ч	
Дата рождения:	2 6 . 0 3 . 1 9 9 4	Пол: <input type="checkbox"/> Ж <input checked="" type="checkbox"/> М
Гражданство:	0 1	
Документ, удостоверяющий личность		
Тип: 0 7	Серия: V 1 1 - С Л	Номер: 0 4 5 7 0 8
Тип документа, удостоверяющего личность: 01 - Паспорт гражданина Российской Федерации 02 - Временное удостоверение 04 - Вид на жительство 05 - Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации 06 - Паспорт гражданина иностранного государства 07 - Другой документ	Код гражданства: 01 - Российская Федерация 02 - Страны СНГ 03 - Зарубежное гражданство (кроме стран СНГ)	 Подпись учащегося строго внутри окошка

Рисунок 2. Бланк регистрации в РБД ЕГЭ, заполненный выпускником.

5. Порядок передачи заполненных бланков в РЦОИ:

5.1. МОУО формирует посылку из заполненных бланков следующим образом:

- бланки каждого класса упаковываются в отдельный файл;
- формируется пакет образовательного учреждения;
- общий пакет от МОУО включает в себя все сформированные пакеты (их количество должно соответствовать количеству ОУ в районе).

5.2. Категорически запрещается:

- вкладывать в стопки вместе с бланками какие-либо другие материалы, пустые и испорченные бланки;
- скреплять бланки (скрепками, степлерами и т.п.);

- менять ориентацию бланков в стопке (верх – низ, лицевая – оборотная стороны).

5.3. Сопроводительные документы к упакованным бланкам **не требуются**.

5.4. МОУО передает пакеты бланков для дальнейшей обработки в РЦОИ (г. Краснодар, ул. Сормовская, 167) в срок, указанный в письме ГУ КК ЦОКО от 01.10.2010г. № «О формировании РБД ЕГЭ 2011 года в части сбора сведений о выпускниках». Пакеты, **содержащие ксерокопии бланков** или сформированные с нарушением пп. 5.1., 5.2. данной инструкции, **приниматься не будут**.

6. Техническая поддержка.

По всем вопросам следует обращаться в РЦОИ.


Адрес электронной почты: anatoly11@des.kubannet.ru

Контактный телефон: (861) 2-365-777

Факс: (861) 2-365-598

Контактные лица: Саидмурадов Анатолий Ульмасович
Зарицкая Татьяна Викторовна

Зам.руководителя ГУ КК ЦОКО



А.У.Саидмурадов